

LUSDIK – Einschulung, Neuerungen August 2021

Inhalt

1. EINFÜHRUNG.....	1
2. ARCHIV.....	1
3. DATENIMPORT	2
4. BEARBEITUNG DURCH DIE SCHULEN.....	2
5. DOKUMENTATION	4
6. BEDIENBARKEIT	6
7. HILFE.....	6

1. EINFÜHRUNG

Ende August 2021 - mit Release 18 der Berliner LUSD - enthält LUSDIK für den Bereich Einschulung zahlreiche Neuerungen. Einige Veränderungen dienen der einfacheren Bedienbarkeit, andere sollen dem Anspruch der vollständigen Dokumentation des Auswahlverfahrens Rechnung tragen. Im Folgenden ist nur aufgeführt, was neu ist. Eine vollständige Anleitung mit allen Funktionen finden Sie nach dem 26. August auf der Webseite <https://www.egovschool-berlin.de>

2. ARCHIV

Archivierung: Am 31.8. wird der aktuelle Bearbeitungszeitraum beendet. Das Programm verschiebt den aktuellen Datenbestand ins Archiv. Die archivierten Datensätze aus dem vorvergangenen Jahr werden endgültig gelöscht.

Unter dem Menüpunkt Archiv ist jetzt der vollständige Verteilungsstand vom 31.8. abgebildet. Von allen Datensätzen, die bei der Archivierung in die aktuelle Bearbeitung rutschen, bleibt eine Kopie im Archiv stehen. Dies betrifft genehmigte Zurückstellungen und abgelehnte oder zurückgezogene Anträge auf vorzeitige Einschulung. Die Webseite **An Schulamt überweisen** und mit ihr der Unterdialog **Überweisungsliste** sind nun im Archiv vorhanden.

Aktivierung von Datensätzen: Alle Datensätze aus dem Archiv lassen sich nun in den aktuellen Bearbeitungszeitraum kopieren, indem auf der Webseite ARCHIV>ANMELDUNGEN AUSWERTEN die Schaltfläche **Aktivieren** betätigt wird. Diese Schaltfläche funktioniert nur für jeweils einen einzelnen Datensatz. Bearbeitungsstände bei Zurückstellungen und vorzeitigen Einschulungen lassen sich nachträglich auch im Archiv vornehmen.

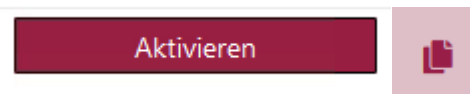


Abb. 1: Schaltfläche Aktivieren, Symbol „Kopie“

3. DATENIMPORT

Datensätze mit dem Schülertypenmerkmal „Antragskind“ bleiben im Archiv stehen. Der jetzt neu gelieferte Datensatz zu demselben Kind wird anders als letztes Jahr nicht zurückgewiesen, sondern als „Einschulungskind“ importiert. Vorteil: Zwischenzeitliche Adressänderungen oder Änderungen der Gesetzlichen Vertreter werden importiert. Sie können diese Kinder herausuchen und im Unterdialog **Anmeldedaten bearbeiten** das Merkmal auf „Antragskind Vorjahr“ ändern; dann werden diese auf allen Webseiten außer der **LABO-Datenansicht** ausgeblendet. Wenn Sie unsicher sind, ob das Kind bereits zur Schule geht, können Sie die Datensätze der ESB-Schule zur Anmeldung überweisen. Diese kann das Merkmal „Kind geht bereits zur Schule“ hinzufügen.

Anmeldedaten bearbeiten

Schüler Gesetzhliche Stellvertreter Anmeldedaten Wunschsulen Datensatzhistorie Fehlermeldungen

Schülerdaten

Schülertyp: Einschulungskind
Antragskind
Zurückstellung
nicht schulpflichtig
Zurückstellung Vorjahr
Antragskind Vorjahr

Nachname: _____
Vorname: _____
Rufname: _____
Geboren am: _____
Geburtsort: Berlin
Geburtsland: _____
1. Staatsangehörigkeit: Deutschland

Schüleranschrift

Straße: _____ Zwingl
Hausnummer: 30
Hausnummernzusatz: A
Zusatzangaben: _____
PLZ: 10555
Ort: Berlin-
Wohnungsstatus: alleinig
Datum des Wohnungseinzugs: 16.03.2

Abb. 2: Manuelles Ändern des Schülertypenmerkmals auf „Antragskind Vorjahr“

4. BEARBEITUNG DURCH DIE SCHULEN

ESB-Schulen: Die Anmeldegrundschulen erhalten die neuen Spalte **GSV informieren** und **Schülertypenmerkmal** in der Übersichtstabelle. Sie können Adressen der Kinder und ihrer gesetzlichen Vertreter ändern, auch über das Merkmal „Anmeldedaten erfasst“ hinaus. Die alte Adresse wird in der Datensatzhistorie abgespeichert (s. 5).

Schüler > Anmeldung zur Einschulung

ESB-Schule | Online-Anträge | Wunschsule

Anmeldedatum	PLZ	Straße	Nr.	Merkmal	GSV informieren	Zur Anmeldung überwiesen am
2015	13156	Grumbkowstr.		Einschulungskind	eingeladen	26.04.2021 13:15:41
2014	13187	Brehmestr.		Einschulungskind	ermahnt	10.03.2021 17:00:00
2015				Einschulungskind		03.09.2020 16:28:59
2015		Christburger Str.		Einschulungskind		03.09.2020 16:29:00
2015		Greifswalder Str.		Einschulungskind		03.09.2020 16:28:59

89 Datensätze

SPEICHERN SCHLIEßEN

Abb. 3: Neue Spalten „GSV informieren“, „Merkmal“

Onlineanträge: Onlineanträge gehen als .pdf in den ESB-Schulen ein. Sind die Voraussetzungen erfüllt – es liegt zum Onlineantrag ein passender LABO-Datensatz vor, die Pflichtfelder wurden korrekt befüllt –, dann werden die Einträge aus dem Onlineantrag direkt in den Unterdialog Anmelde-daten bearbeiten übernommen. Bei kleineren Unstimmigkeiten kann die Schule entscheiden, ob der Antrag übernommen wird. Ein Onlineantrag kann nur einmal eingereicht werden.

Schüler > Anmeldung zur Einschulung

Status	Name, Vorname	Geb.datum	Eingegangen am	Fehlermeldung
<input type="checkbox"/> ●●●	Alina	24.09.2015	18.08.2021	
<input type="checkbox"/> ●●●	Idi	08.12.2014	12.08.2021	
<input type="checkbox"/> ●●●	Liliana	07.06.2015	11.08.2021	
<input type="checkbox"/> ●○○	Al	06.10.2014	10.08.2021	Import der Antragsdaten ist im Status Anmelde-daten erfasst nicht möglich.
<input type="checkbox"/> ●○○	Bella	01.04.2015	10.08.2021	Das Einschulkind ist nicht bekannt, der Antrag wird nicht importiert.
<input type="checkbox"/> ●●●	Luca	09.04.2015	10.08.2021	

6 Datensätze

SPEICHERN SCHLIEßEN

Abb. 4: Onlineanträge an Schulen bearbeiten

Wunschschulen: Unter dem neuen Register **Wunschschule** sieht die Schule alle Erst-, Zweit- oder Drittwünsche an die eigene Schule. Im Unterdialog **Anmelde-daten bearbeiten** können die Wunschschulen Geschwisterkinder mit Namen und besuchter Klasse angeben. Europaschulen (SESB) können im Unterdialog das Ergebnis der Sprachstandsfeststellung festhalten. Der Bearbeitungsstand für Sonderpädagogischen Förderbedarf kann ebenfalls von der Wunschschule eingetragen werden.

Schüler > Anmeldung zur Einschulung

Lebenszyklusstatus	Zielschule	Name, Vorname	Geb.	Wunsch	Begründung	SESB	SoPa
<input type="checkbox"/> Anmelde-daten erfasst		ns	26.05.2015	3. Wunsch	1, 3		
<input type="checkbox"/> zur Aufnahme über-wiesen	05G12	de	25.09.2014	2. Wunsch	2		
<input type="checkbox"/> Anmelde-daten erfasst		ipater	23.07.2015	1. Wunsch			
<input type="checkbox"/> Anmelde-daten erfasst		T Bjarne Cornelius	01.01.2015	3. Wunsch	3		

4 Datensätze

SPEICHERN SCHLIEßEN

Abb. 5: Editierrechte für Wunschschulen

5. DOKUMENTATION

Datensatzhistorie: Bei Änderungen an den Adressen der Kinder und ihrer Gesetzlichen Vertreter wird automatisch die alte Adresse in der Datensatzhistorie hinterlegt, sobald die Schaltfläche „Speichern“ betätigt wird.

Ereignis	Änderungsdatum
Testbemerkung	03.09.20
Testbemerkung	03.09.20
Testbemerkung	03.09.20
Testbemerkung	13.10.20
Testbemerkung	13.10.20
Die Pflegerechte wurden an Bezirk 01 übertragen.	10.08.21
Uiusbuehrj	11.08.21
Die Pflegerechte wurden an Bezirk 12 übertragen.	13.08.21
Der Datensatz wurde bearbeitet.	20.08.21
Die bisherige Schüleranschrift 'Rausendorffweg 13503 Berlin-Heiligensee' wurde geändert.	20.08.21
Der Datensatz wurde bearbeitet.	20.08.21

Abb. 6: Adresse geändert, Eintrag in die Datensatzhistorie

Schulweiser Verteilungsstand: Wenn auf der Webseite **Schulplätze vergeben** ein **Auswahlvermerk** erstellt wird, wird dieser automatisch als Dokument in LUSDIK hinterlegt. Dieser enthält auch die Liste der Kinder, die aktuell der Schule als ESB-Schule zugeordnet sind. Ein Auswahlvermerk lohnt sich also schon am 1. September, um den ursprünglichen Stand der LABO-Lieferung im Programm einzuspeichern!

In den Unterdialogen **Anmeldeliste** und **Aufnahmeliste** (Klick auf die BSN auf den Webseiten **ESB-Schule zuordnen** bzw. **Schulplätze vergeben**) unter dem Register **Historie** sind diese Dokumente dann so lange abrufbar, bis sie manuell durch das Schulamt gelöscht werden.

Datum	Vermerk
20.08.2021 10:55	Auswahlvermerk
20.08.2021 10:54	Auswahlvermerk
20.08.2021 10:54	Auswahlvermerk
20.08.2021 09:31	Auswahlvermerk

Abb. 7: Schulweiser Verteilungsstand (Historie)

Listen: Von den Webseiten **ESB-Schule zuordnen** und **Schulplätze vergeben** können die Anmeldelisten bzw. Aufnahmelisten auch als Excel-Tabelle ausgegeben werden. Diese können Sie dann lokal - außerhalb des Programms - speichern. Dies funktioniert jetzt für alle Schulen, auch solche, die die Berliner LUSD verwenden.

Schulen

<input type="checkbox"/>	BSN	Schulname	LUSD	Kapazität
<input type="checkbox"/>	01G01	Schule 1	Ja	61 / 50
<input type="checkbox"/>	01G02	Schule 2	Ja	80 / 97
<input type="checkbox"/>	01G04	Kastanienbaum-Grundschule	Nein	108 / 71
<input type="checkbox"/>	01G05	Schule 3	Ja	27 / 24

Abb. 8: Ausgabe von Anmelde- bzw. Aufnahmelisten

Anmeldedaten → Schulwünsche: Bei der Angabe von Schulwünschen ist wieder Mehrfachauswahl möglich. Mit dem Feld „geprüft“ kann vermerkt werden, ob dies angegeben Gründe anerkannt werden können.

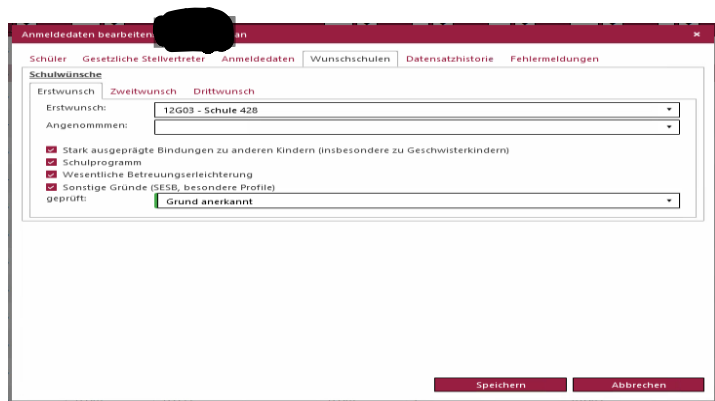


Abb. 9: Prüfung von Gründen bei Schulwünschen

Überweisen an andere Bezirke: Nach der Überweisung bleibt der Datensatz bei Ihnen (unbearbeitbar) in der Tabelle **Anmeldungen auswerten** stehen. Er ist in der Spalte **Status/Fehler** durch das Symbol >> gekennzeichnet.

Gründe	angenommen	Losverfahren	Stat...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nein	⚠
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nein	⚠
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nein	⚠ >>

Abb. 10: Hervorhebung überwiegener Datensätze

Onlineanträge: Wie bisher können Sie Spalten durch Klick oben links aus der Tabellenanzeige entfernen oder ihr hinzufügen. Auf der Webseite **Anmeldungen auswerten** ist die neue Spalte **Onlineanträge** initial ausgeblendet. In ihr ist erkennbar, ob ein Onlineantrag vorliegt oder nicht, das Original-PDF bleibt immer mit Klick auf das Symbol in der Spalte abrufbar, egal was mittlerweile in den Anmeldedaten geändert wurde.

Auf der Webseite **LABO-Datenansicht** gibt es nun eine Spalte **Auskunftssperre**.

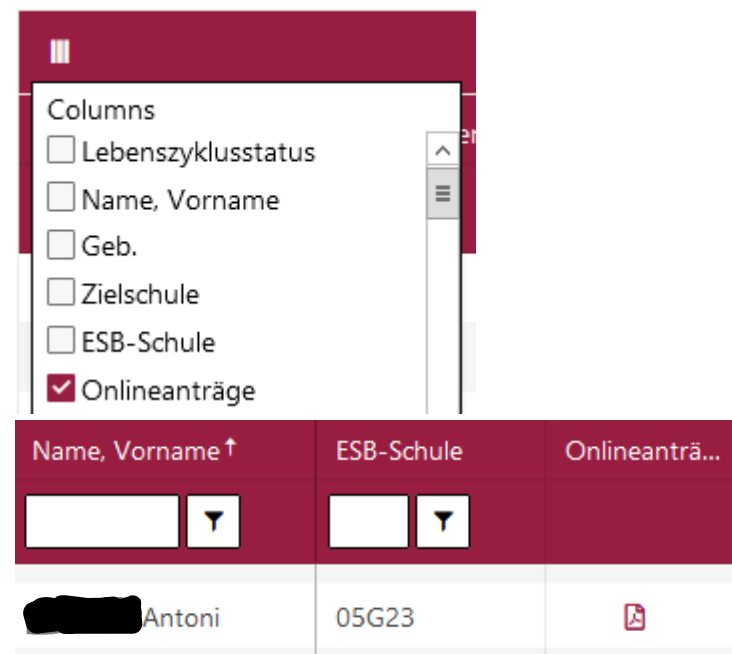
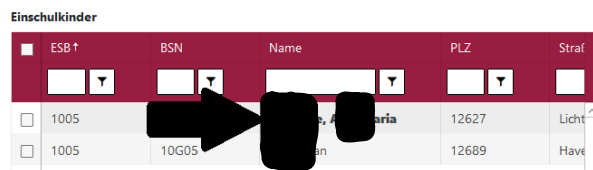


Abb. 11: Onlineanträge als .pdf zum Abruf

6. BEDIENBARKEIT

Unterdialog **Anmeldedaten bearbeiten**: Den Unterdialog **Anmeldedaten bearbeiten** können Sie jetzt von jeder Webseite aufrufen. Auf der Webseite **Anmeldungen auswerten** klicken Sie hierfür wie gewohnt die Schaltfläche **Anmeldedaten bearbeiten**. Auf den Webseiten **ESB-Schulen zuordnen**, **Schulplätze vergeben**, **An Schulamt überweisen** und **Zuzüge verteilen** reicht ein Klick auf **Name, Vorname** des jeweiligen Datensatzes.



ESB	BSN	Name	PLZ	Straf
<input type="checkbox"/>	1005	[REDACTED]	12627	Licht
<input type="checkbox"/>	1005	10G05 [REDACTED]	12689	Have

Abb. 12: Klick auf Name, Vorname öffnet den Unterdialog

Anzahl der Datensätze in der Ansicht: In der Tabellenansicht auf allen Webseiten des Bereichs Einschulung wurde die Zahl der Datensätze pro Seite auf 200 erhöht. In den allermeisten Fällen sollte der Einschulungsjahrgang einer einzelnen Schule nun ohne Blättern dargestellt werden.



19	4
----	---

1 - 200 of 406 items

Abb. 13: 200 Datensätze in der Ansicht

7. HILFE

Mit Ihren Fragen zu LUSDIK, auch wenn Sie bei der Anwendung Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an das

Schulservicezentrum Berlin (SSZB),
Tel. 9021 4666, sszb@schule.berlin.de.